

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE CARTHAGE

CFBPE



TERMES DE REFERENCES

Contrat de Financement Basé sur la Performance et l'Excellence

Recrutement d'un Consultant Individuel en Management de Projet

Consultant Junior en Management de Projet

Sommaire

I. Contexte	3
II. Objectif du Projet	3
III. Mission Du Consultant	4
V. Lieu et durée de la mission	4
VII. Mode de Sélections	5
VIII. Conflits d'intérêt	6
IX. Confidentialité	6
X. Pièce Constitutive de la manifestation d'intérêt	6

I. Contexte

En réponse à l'appel à candidatures du 5 juillet 2022 pour le projet pilote de **Financement Basé sur la Performance et l'Excellence** dans le cadre du **Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité** (PromESsE), l'Université de Carthage a soumis un Plan de Mise en œuvre pour la Performance et l'Excellence (PMoPE). Suite à l'approbation de ce plan par Monsieur le Ministre le 5 décembre 2022, un **Contrat de Financement Basé sur la Performance et l'Excellence** (CFBPE) a été établi entre le Ministère et l'Université de Carthage.

Ce projet est financé en partie par un prêt de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD). Dans le cadre de ce financement, l'Université de Carthage recrute un **Consultant en management de projet** pour contribuer à la réalisation des objectifs du CFBPE, notamment le renforcement de la culture d'assurance qualité et l'amélioration des performances de ses établissements.

Cet Appel concerne exclusivement les Candidats qui sont titulaires au moins d'un diplôme de niveau Bac+3 en Science de Gestion

Les Candidatures doivent être envoyées au plus tard sous plis fermé par poste ou par rapide poste ou remise directement, contre décharge, au bureau d'ordre de l'Université de Carthage sis à l'adresse suivante

**Université de Carthage
Avenue De La République, C.P: 77-1054 Amilcar**

Les dossiers de candidature doivent parvenir au plus tard le **10/03/2026** et doivent comporter cette mention sur l'enveloppe extérieure :

« A ne pas ouvrir, Recrutement d'un Consultant Junior en gestion de projet dans le cadre du projet CBPE»

Les candidats intéressés peuvent consulter les termes de références sur le site web de l'Université de Carthage : www.ucar.rnu.tn et obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse électronique suivante samir.ghodbeni@gmail.com

II. Objectif du Projet

Le contrat basé sur la performance vise à renforcer la culture d'assurance qualité au sein de l'Université et de ses établissements, élément essentiel pour maintenir et améliorer les performances académiques. Ce renforcement permet de mettre en place des mécanismes d'évaluation interne régulière, alignés avec les stratégies institutionnelles nationales. Par ailleurs, le projet vise à renforcer la visibilité internationale de l'Université de Carthage à travers des accréditations et certifications, contribuant ainsi à l'amélioration de l'employabilité des étudiants.

III. Mission Du Consultant

Les activités principales du consultant incluent :

1. Coordination

- Assurer le suivi de la mise en œuvre du projet et de son plan de travail.
- Superviser, sur le plan technique, la réalisation des activités prévues dans la proposition complète, le PMO et le plan de passation des marchés.
- Participer à l'organisation de réunions, colloques, séminaires, et workshops.
- Rédiger les ordres du jour et les comptes rendus des différentes réunions.

2. Gestion Administrative et Financière

- Veiller à l'application des règles et procédures administratives des projets PAQ et de la réglementation tunisienne en vigueur.
- Préparer les documents nécessaires pour l'exécution, le suivi et la pérennisation des acquis du projet.
- Rédiger des rapports d'exécution en concertation avec l'équipe de l'Université et les établissements concernés.
- Contribuer à la préparation des termes de référence des activités du projet.
- Gérer les dossiers de formation (élaboration des plans de formation, définition du public cible, suivi des présences).
- Assurer le suivi financier et veiller à la bonne gestion des ressources.
- Préparer la logistique des événements et veiller à la qualité des prestations.
- Rédiger les rapports d'activités et formuler des recommandations.

IV. Livrable

Les livrables attendus comprennent :

- Un rapport mensuel d'avancement des activités
- Tout autre rapport demandé par le comité de pilotage

V. Lieu et durée de la mission

- **Lieu :** Siège de l'Université de Carthage
- **Durée :** La durée du contrat est de 12 mois

- **Disponibilité :** Le consultant doit être disponible tout au long de la période contractuelle

VI. Qualification et profit du Consultant

Le Consultant devra répondre aux exigences de profil suivants :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (niveau Licence ou master ou diplôme équivalent) en Science de Gestion
- Avoir au moins 4 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de gestion de projets
- Avoir une expérience au sein d'institutions académiques, d'enseignement supérieur ou d'organismes publics, ou dans le cadre de financements des organismes comme la Banque Mondiale serait un avantage
- Expérience et bonne connaissance avec les universités
- Être titulaire d'un certificat en gestion de projet est fortement recommandé pour ce poste
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et anglaise, avec des capacités rédactionnelles
- Avoir des connaissances en outils de gestion de projet (tableurs, logiciels de planification)

VII. Mode de Sélection

La sélection est fondée selon la méthode du Consultant Individuel en accord avec les directives de la banque Mondiale en passation de marché Janvier 2011 version révisée en juillet 2014.

Une commission de sélection procède à la sélection selon la Grille d'évaluation :

Expérience Générale : 20 points

Qualification du consultant : 40 points

Expérience Pertinente pour la mission : 40 points

Le candidat qui capitalise le score le plus élevé sera invité à négocier le marché. En cas d'accord suite aux négociations, le consultant sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat.

Les négociations portent essentiellement sur :

- ✓ les conditions techniques de mise en œuvre de la mission
- ✓ le montant du contrat

VIII. Conflits d'intérêt

Les candidats sont tenus de se conformer aux directives de la Banque Mondiale ainsi qu'au décret 1039 pour éviter tout conflit d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier tout fonctionnaire doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

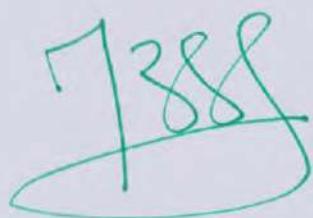
IX. Confidentialité

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

X. Pièce Constitutive de la manifestation d'intérêt

- Lettre de candidature signée explicitant l'adéquation du candidat aux critères du poste
- CV
- Copies des diplômes
- Copies des attestations de formation en management de projet
- Copies des attestations de travail
- Le présent document signé et paraphé sur chaque page


Vice Président
de l'Université de Carthage
Mongi BESBES


1388