

Consultation N° 02/2026 :

**Prestation de services pour l'assistance à la gestion financière et
administrative du Projet "Smart Green Ecos"**

PROJET SmartGreenEcos

(INTERREG NEXT MED)

AU PROFIT DE L'Université de Carthage

Article 01: Objet de l'Appel à la concurrence

L'Université de Carthage est un partenaire de projet SmartGreenEcos qui vise à transformer les petites et moyennes entreprises agro-alimentaires de la région méditerranéenne (MED) en acteurs actifs au sein d'un écosystème intelligent et durable. Cette initiative se concentre sur le renforcement de l'activité économique dans le secteur agroalimentaire, en promouvant des pratiques durables, la transformation numérique et la collaboration entre les parties prenantes. Le projet sera mis en œuvre dans quatre pays : Chypre, Tunisie, Grèce et Jordanie.

La mission objet des présents TDR est d'assurer l'assistance financière du projet sous la supervision de coordinateur (trice) de projet. Le prestataire aura la charge de soutenir L Université de Carthage dans la mise en œuvre des activités du Projet afin d'atteindre les résultats fixés dans le cadre logique de manière efficace, efficiente et durable.

Article 02- Consistance de la Prestation demandées

L'objectif principal de la mission est de fournir un appui à la gestion logistique et financière des activités du projet. Le ou les prestataires retenus devront réaliser, sans que cette liste ne soit exhaustive, les tâches suivantes :

- Assurer le suivi financier quotidien du projet en étroite collaboration avec la Coordinatrice de projet –
- Planifier et exécuter les dépenses du projet pour le compte du bénéficiaire, et suivre l'avancement du travail réalisé par les équipes de gestion des partenaires ;-
- Participer aux réunions, séminaires et comités de pilotage organisés dans le cadre du projet –
- Gérer les dépenses liées aux activités en coordination avec le/la coordinateur(trice) ;-
- Fournir au/à la coordinateur(trice), au moins une fois par mois, l'assistance nécessaire à l'élaboration d'éventuels ajustements (budgétaires, d'activités, de délais...) ;-
- Élaborer, pour le compte du bénéficiaire, les cahiers des charges relatifs aux consultations ou l'appel à la concurrence nécessaires à la mise en œuvre du projet
- Appuyer l'équipe du projet dans l'élaboration, la vérification et le suivi des feuilles de temps (« timesheets ») des ressources humaines affectées au projet ;

- Rédiger, en concertation avec le/la coordinateur(trice), les rapports financiers intermédiaires et finaux dans les délais requis
- Assurer la saisie des données et la gestion administrative de la plateforme JEMS ;-
- Assister l'auditeur externe lors des vérifications des dépenses engagées dans le cadre du projet

Article 03 : Pièces contractuelles

La mission faisant l'objet du présent appel à la concurrence sera exécuté conformément aux clauses et conditions des documents ci- après :

I. DOSSIER ADMINISTRATIF

1. **Copie du Registre National des Entreprises (RNE) :**
2. **Cahier des Charges (TDR) paraphé et signé :** L'intégralité du présent document, dont chaque page devra être **parafée** et la dernière page **signée, datée et cachetée** avec la mention manuscrite « Lu et approuvé ».

II. DOSSIER TECHNIQUE

Cette section évalue la capacité de l'expert ou de l'équipe à réaliser la mission.

1. **Curriculum Vitae (CV) détaillé :** Le CV de l'expert (ou des membres de l'équipe intervenante) mettant en relief les qualifications académiques, les certifications professionnelles et les compétences spécifiques en gestion financière et administrative de projets.
2. **Liste des Références Professionnelles :** Un tableau récapitulatif des missions similaires réalisées, avec un focus particulier sur les programmes de coopération internationale tels que :
 - **INTERREG / PRIMA / HORIZON EUROPE :** Assistance technique et gestion financière.
 - **FED / PEV / IEvP :** Mise en œuvre et audit de projets de développement.
 - *Note : Il est recommandé de joindre les attestations de bonne exécution correspondantes.*

III. DOSSIER FINANCIER

Cette section présente le coût de la prestation.

1. **Offre Financière (Bordereau des Prix et Détail Estimatif)** : Ce document doit détailler le coût global et forfaitaire de la mission, exprimé en [Indiquer la devise, ex: Dollars ou Dinars], Hors Taxes et Toutes Taxes Comprises.
2. **Lettre de Soumission** : Engagement formel du soumissionnaire à réaliser les prestations conformément aux conditions stipulées dans les TDR pour le montant proposé.

Article 04 : Délais de réalisation de la prestation

La prestation des Services du présent appel à la concurrence commence à partir de la date de notification de l'Ordre de Service au titulaire de l'Appel à la concurrence retenu et prendra fin à la clôture du projet Smart Green ECOS (initialement prévu pour le 01/07/2028 sauf prolongation accordée par l'autorité de gestion du programme).

Article 05 : Mode de règlement des prestations

Les paiements se feront, contre la présentation de facture en quatre exemplaires originaux, par virement au compte bancaire indiqué dans l'Acte d'engagement (soumission) à raison de **25000 euros** (trente-deux mille euro) convertie en dinars tunisiens selon le taux de change www.inforeuro.eu du mois de la notification de la sélection, la rémunération sera imputée sous la ligne budgétaire « Frais de compétences et services externes ».

Le règlement du montant sera effectué sur la base des livrables approuvés par L'Université de Carthage.

Le planning de paiement sera comme suit :

Livrables	Date	Taux de facturation
1er Rapport Intermédiaire	6 mois après la signature du contrat de subvention (décembre 2025)	10 % après validation du livrable
2ème Rapport Intermédiaire	12 mois après la signature du contrat de subvention (aout 2026)	15% après validation du livrable
3ème Rapport Intermédiaire	18 mois après la signature du contrat de subvention (avril 2027)	15% après validation du livrable

Livrables	Date	Taux de facturation
4 -ème Rapport Intermédiaire	24 mois après la signature du contrat de subvention (décembre 2027)	15% après validation du livrable
5 -ème Rapport Intermédiaire	30 mois après la signature du contrat de subvention (décembre 2027)	15% après validation du livrable
6 -ème Rapport Intermédiaire	36 mois après la signature du contrat de subvention (décembre 2027)	15% après validation du livrable
Rapport Final	Après de projet	15% après validation du livrable

Article 05 : Livrables attendus

Au terme de son intervention, le prestataire doit soumettre à l'Université de Carthage les documents listés ci- dessous.

Livrables	Date
1st Rapport Intermédiaire	6 mois après la signature du contrat de subvention
2nd Rapport Intermédiaire	12 mois après la signature du contrat de subvention
3rd Rapport Intermédiaire	18 mois après la signature du contrat de subvention
4th Rapport Intermédiaire	24 mois après la signature du contrat de subvention
5th Rapport Intermédiaire	30 mois après la signature du contrat de subvention
6th Rapport Intermédiaire	36 mois après la signature du contrat de subvention
Rapport Final	39 mois après la signature du contrat de subvention

Article 06 Modalités de soumission :

Les soumissionnaires intéressées doivent envoyer leurs dossiers par courrier postal ou les remettre directement au Bureau d'ordre de l'Université de Carthage- contre décharge à l'adresse suivante :

Université de Carthage, Avenue de la République BP 77-1054 Amilcar, Tunis.

La date limite de réception des offres est fixée dans l'avis, le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Les offres parvenues après la date et l'horaire mentionnés ne seront pas prises en considération.

L'enveloppe doit mentionner la spécification suivante:

la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion financière du Projet Smart Green ECOS-Interreg Next MED

« A ne pas ouvrir. »

Article 07 Méthodologie de dépouillement des offres :

- -Offre technique

La Commission évalue les offres techniques des candidats et attribue une note technique (NT) suivant les critères suivants :

Critères d'Évaluation	Score Maximum
Note 1 : Expérience Générale (Ancienneté)	20 pts
Note 2 : Diplômes et Qualifications	10 pts
Note 3 : Pertinence Projets Interreg / ENI CBC Med	40 pts
Note 4 : Autres missions Bailleurs (Audit/Passation)	30 pts
TOTAL TECHNIQUE (St)	100 pts

1. Expérience Générale (Max 20 Points)

- **Ancienneté dans le domaine** : 01 point par année d'expérience (justifiée par le RNE).

○ Exemple : 20 ans d'expérience = 20 points.

2. Qualifications Académiques (Max 10 Points)

- **Niveau Bac + 3 (Licence ou équivalent)** : 05 points.

- **Niveau Bac + 5 (Master, Diplôme d'Ingénieur, CCA) :** 07 points.
- **Niveau Bac + 8 (Doctorat ou Expertise Comptable) :** 10 points.

3. Expérience Spécifique et Pertinence (Max 40 Points)

Évaluation de la maîtrise directe des programmes cibles (Interreg, ENI CBC Med).

- **Missions d'assistance financière dans le cadre de projets de coopération transfrontalière :**
 - Programmes éligibles : **Interreg Tunisie-Italie, ENI CBC Med, IEV CTF Med.**
 - **Barème :** 05 points par référence de projet (avec attestation ou contrat).
 - *Maximum de 8 références prises en compte.*

4. Expériences Connexes avec Bailleurs de Fonds (Max 30 Points)

Évaluation de la polyvalence sur d'autres types de financements internationaux.

- **Missions d'assistance, audit, passation de marchés ou gestion financière :**
 - Projets financés par d'autres bailleurs (Banque Mondiale, UE - hors coopération transfrontalière, AFD, BAD, etc.).
 - **Barème :** 05 points par référence de projet (avec attestation ou contrat).
 - *Maximum de 6 références prises en compte.*

- Offre financière

La commission classe les offres financières d'une façon croissante. Elle attribue la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

Exemple :

Supposons que 4 offres financières sont parvenues au bénéficiaire comme suit :

N° de l'Offre	Montant (Milles Dinars)
1	65
2	40
3	20
4	85

Le nombre de points octroyés à chaque offre sera comme suit :

Offres (classées par ordre croissant)	Montant (Milles Dinars)	Nombre de points
3	20	100
2	40	50
1	65	30,77
4	85	23,53

Et ce en appliquant la formule suivante (pour cet exemple) : $100 * 20 / OF$

- **Note globale**

La note globale (NG) est calculée selon la formule
suivante : $NG = (NT + NF) / 2$

La Commission compétente sera responsable de :

- Arrêter la liste de candidats qui ne sont pas admis, en précisant la raison de l'exclusion. Les participants non retenus ne pourront contester, pour quelques motifs que ce soit, le bien fondé du choix de la commission, ni être indemnisés de ce fait.
- Arrêter la liste des participants admis (classement avec les notes correspondantes).

La commission se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel à candidature si elle juge qu'elle n'a pas obtenu des offres acceptables.

ANNEXE 1 : SOUMISSION

Je soussigné (nom et qualité)....., faisant élection de domicile à.....,après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation N°002/2026 « **Prestation de services pour l'assistance à la gestion financière et administrative du Projet "Smart Green Ecos"**

et après m'être personnellement rendu compte, sous ma responsabilité, des conditions de déroulement de la mission à réaliser, je :

1- Reconnais avoir reçu, lu et accepté toutes les pièces de la présente consultation.

2- Me sou mets et m'engage envers L Université de Carthage, à exécuter, conformément aux conditions fixées par les documents afférents au marché, selon l'offre des prix dont le total Hors TVA (en lettres)

.....

Et le total TTC (en lettres).....

Fait àLe

..... Signature et cachet de
soumissionnaire

(Nom et prénom et cachet avec la mention « Bon pour soumission »

Bordereau de Prix

Désignation	Quantité	Prix Unitaire HTVA	Prix Total HTVA
1er Rapport Intermédiaire	1		
2ème Rapport Intermédiaire	1		
3ème Rapport Intermédiaire	1		
4ème Rapport Intermédiaire	1		
5ème Rapport Intermédiaire	1		
6ème Rapport Intermédiaire	1		
Rapport Final	1		
Montant Total HTVA			
TVA %			
Montant Total TTC			

J'arrête la Présente Offre de Prix Pour Un Montant de