

GUIDE D'UTILISATION



Plateforme d'Authentification des Diplômes en Ligne

Université de Carthage — <https://auth-diplome.ucar.rnu.tn/>

SOMMAIRE

01

Présentation de la plateforme

Objectif et accès à la plateforme

02

Création de compte

Inscription et vérification email

03

Connexion et profil

Se connecter et compléter son profil

04

Soumettre une demande

Formulaire de dépôt de documents

05

Suivre ses demandes

Statuts et suivi de dossier

01 — Présentation de la Plateforme

Qu'est-ce que la plateforme ?

La plateforme d'authentification des diplômes de l'Université de Carthage permet aux étudiants et anciens étudiants de :

- ✓ Soumettre des documents académiques en ligne
- ✓ Faire authentifier leurs diplômes et relevés
- ✓ Suivre l'état de traitement de leurs dossiers
- ✓ Recevoir des documents certifiés officiellement

URL d'accès

auth-diplome.ucar.rnu.tn

Qui peut utiliser la plateforme ?

 Étudiants actuels

 Anciens diplômés

 Administratifs/ Enseignants

 Organisations

02 — Création de Compte

Étapes d'inscription

1

Accéder au formulaire

Cliquez sur « S'inscrire (Sign up) » sur la page de connexion

2

Remplir le formulaire

Email, Prénom, Nom, CIN ou passeport, Mot de passe (≥ 8 caractères)

3

Accepter les conditions

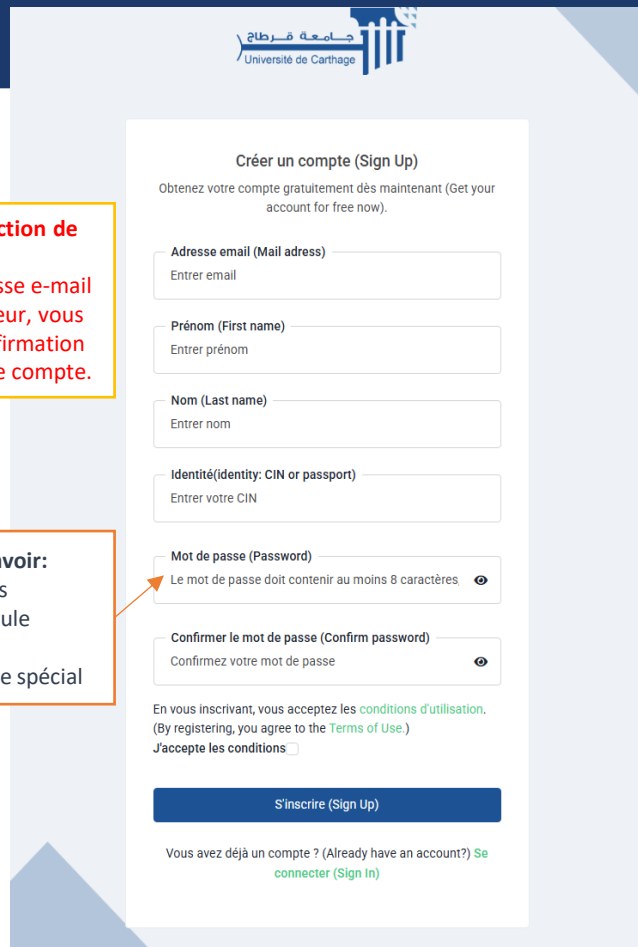
Cochez « J'accepte les conditions d'utilisation »

Attention lors de l'introduction de votre adresse e-mail

Veuillez vous assurer que l'adresse e-mail saisie est correcte. En cas d'erreur, vous ne recevrez pas l'e-mail de confirmation nécessaire à l'activation de votre compte.

Le mot de passe doit avoir:

- Au moins 8 caractères
- Au moins une majuscule
- Au moins un chiffre
- Au moins un caractère spécial



جامعة قرطاج
Université de Carthage

Créer un compte (Sign Up)


Obtenez votre compte gratuitement dès maintenant (Get your account for free now).


Adresse email (Mail address)
Entrer email

Prénom (First name)
Entrer prénom

Nom (Last name)
Entrer nom

Identité (identity: CIN or passport)
Entrer votre CIN

Mot de passe (Password)
Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères. 

Confirmer le mot de passe (Confirm password)
Confirmez votre mot de passe 

En vous inscrivant, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#).
(By registering, you agree to the [Terms of Use](#).)
J'accepte les conditions

S'inscrire (Sign Up)

Vous avez déjà un compte ? (Already have an account?) [Se connecter \(Sign In\)](#)

02 — Création de Compte



4

Vérifier votre email

Cliquez sur « VERIFY YOUR EMAIL » dans le courriel reçu
(expire en 1 heure)

⚠ Le lien de vérification expire en 1 heure. Pensez à vérifier vos spams si vous ne recevez pas l'email.



Verify Your Email Address

You're almost ready to get started! Please click the button below to verify your email address.

[VERIFY YOUR EMAIL](#)

After verification, you can access the platform and submit your documents.

This link will expire in 1 heure.

Thanks,
University of Carthage

03 — Connexion et Profil

SE CONNECTER

1. Rendez-vous sur auth-diplome.ucar.rnu.tn
2. Entrez votre adresse email et mot de passe
3. Cochez « Se souvenir de moi » si nécessaire
4. Cliquez sur « Se connecter (Sign in) »
5. En cas d'oubli : cliquez sur « Mot de passe oublié »



Bienvenue (Welcome)!

Connectez-vous pour continuer(Sign in to continue).

Adresse email (Email address)

Entrez votre email

Mot de passe (Password)

Entrez votre mot de passe

[Mot de passe oublié \(Forgot password\)?](#)

Se souvenir de moi (Remember me)

Se connecter (Sign in)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire \(Sign up\)](#)

03 — Connexion et Profil – Compléter son profil

Modifier profil (Edit Profile)

Adresse Email (Email Address) foulen.benfoulen@gmail.com

Prénom (First Name) foulen

Nom (Last Name) ben foulen

Identité (CIN ou Passeport) (Identity - ID Card or Passport)

Type d'utilisateur (User Type) Sélectionnez un type (Select a type)

Date de naissance (Date of Birth) 20/05/2026

Nationalité (Nationality) Tunisien

Lieu de naissance (Place of Birth)

Numéro de téléphone (Phone Number) Saisissez un numéro de téléphone valide et joignable

Genre (Gender) Sélectionnez un genre

Adresse (Address)

CIN Recto (CIN Front)/Demande de l'étudiant (Student Request) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

CIN Verso (CIN Back)/autorisation de l'étudiant (Student Authorization) Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Enregistrer (Save)

Choisissez le type d'utilisateur parmi la liste suivante:

- Etudiant
- Enseignant
- Staff
- Organisation

Scanner votre carte nationale d'identité (CIN) en recto et verso en veillant à ce que la photo soit claire (format JPG ou PNG). Si vous êtes étranger, veuillez fournir une photo de la première page de votre passeport et l'importer deux fois dans les champs « recto » et « verso ».

04 — Soumettre une Demande

Accédez à « Soumettre demande » depuis le menu de gauche

1

Attestation d'authentification des documents administratifs

Sélectionnez « Oui » ou « Non » selon que vous souhaitez, ou non, obtenir une attestation d'authentification des documents soumis, en plus de l'authentification.

3

Fichier à importer

Format JPEG, JPG ou PDF — taille max. 10 Mo

5

Date du document

Indiquez la date de délivrance du document

7

Poste du signataire

Ex. : Directeur de l'Établissement, Secrétaire Général

2

Type de document

Ex. : Diplôme de licence, Relevé de notes, Attestation de réussite...

4

Langue du document

Sélectionnez la langue dans laquelle vous souhaitez obtenir le document authentifié.

6


Signé par

Nom complet du signataire (Directeur, Secrétaire Général...)


8


Établissement

Choisissez dans la liste l'établissement ayant délivré le document concerné.

 Avant de cliquer sur « Soumettre », vous pouvez ajouter jusqu'à 10 documents en utilisant l'option « Ajouter un autre document ».

04 — Soumettre une Demande

☰9☐🔔⚙️



JLASSI KAWTHER

MENU

- Dashboard
- Profil
- Soumettre demande**
- Mes demandes

Exemple:

Soumettre une Demande / Submit a Request

Veuillez remplir ce formulaire pour soumettre votre demande / Please fill out this form to submit your request.

Documents

📄 Document 1 / Document 1

Attestation d'authentification des documents administratifs

Sélectionnez une option...

Sélectionnez une option...

Oui, j'ai besoin de l'Attestation d'authentification des documents administratifs

Non, je n'ai pas besoin de l'Attestation d'authentification des documents administratifs

recharger le nomer jpeg, jpg ou pdf soum (Upload File png, jpg or pdf tow)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Langue du document (Document Language)

Sélectionnez la langue (Select the language)

Document délivré le (Document Date)

jj/mm/aaaa

📅

Signé par (Signed By)

Insérer le nom complet de la personne / Enter the full name of the signatory

Poste de la personne qui a signé (Signatory Position)

Sélectionner un poste / Select a position

Etablissement (Institution)



K

JLASSI KAWTHER

MENU

Dashboard

Profil

Soumettre demande

Mes demandes

Soumettre une Demande / Submit a Request

Veuillez remplir ce formulaire pour soumettre votre demande / Please fill out this form to submit your request.

Documents

Document 1 / Document 1

Attestation d'authentification des documents administratifs

Sélectionnez une option...

Type de document (Document Type)

Sélectionnez un type de document / Select a document type

Télécharger le fichier jpeg, jpg ou pdf 50M (Upload File png, jpg or pdf 10M)

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Langue du document (Document Language)

Sélectionnez la langue (Select the language)

Document délivré le (Document Date)

//mm/aaaa

Signé par (Signed By)

Insérer le nom complet de la personne / Enter the full name of the signatory

Poste de la personne qui a signé (Signatory Position)

Sélectionner un poste / Select a position

Établissement (Institution)

Choisissez un établissement (Select an institution)

Supprimer ce document / Remove this document

Document 2 / Document 2

Attestation d'authentification des documents administratifs

Sélectionnez une option...

Type de document (Document Type)

Sélectionnez un type de document / Select a document type

Télécharger le fichier jpeg, jpg ou pdf 50M (Upload File png, jpg or pdf 10M)

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Langue du document (Document Language)

Sélectionnez la langue (Select the language)

Document délivré le (Document Date)

//mm/aaaa

Signé par (Signed By)

Insérer le nom complet de la personne / Enter the full name of the signatory

Poste de la personne qui a signé (Signatory Position)

Sélectionner un poste / Select a position

Établissement (Institution)

Choisissez un établissement (Select an institution)

Supprimer ce document / Remove this document

Ajouter un autre document à authentifier / Add another document to authenticate

Soumettre / Submit

05 — Suivre ses Demandes

La section « Mes demandes » affiche l'historique de tous vos dossiers soumis.

| Référence | Date | Document | Signé par | Poste | Statut |
|-----------|------------|-------------------------|---------------|--------------------|------------|
| #275-KJ | 14/05/2026 | Diplôme de licence | F. ben foulén | Secrétaire Général | En cours |
| #276-KJ | 14/05/2026 | Relevé de notes L1 | F. ben foulén | Dir. Établissement | En cours |
| #278-KJ | 14/05/2026 | Attestation réussite L2 | F. ben foulén | Secrétaire Général | Refusée |
| #280-KJ | 14/05/2026 | Attestation de présence | F. ben foulén | Dir. Établissement | En attente |

Légende des statuts :

En attente

Traitement en cours

Refusée

05 — Suivre ses Demandes

Exemple:

| Mes demandes | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|---|--|------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|--|
| Liste des demandes | | | | | | | | |
| Référence du dossier | Date de demande | Nom du document | Fichier | Date du document | Signé par | Poste signé par | Statut du document | |
| #275-KJ-20260514 | 2026-05-14 | Diplôme de licence obtenu par l'étudiant | 697175789-1399883628845590-8466595196653688666-n-6a05d8f368319.jpg | 2026-05-08 | Foulen ben foulen | Secrétaire Général | En cours | |
| | | Relevé de notes complet de la 2ème année L2 | Formed-Appel-2026-2027-1-6a05d8f3684a1.pdf | 2026-05-04 | Foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | En cours | |
| | | Relevé de notes complet de la 3ème année L3 | Formed-Appel-2026-2027-6a05d8f36863c.pdf | 2026-05-23 | foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | En cours | |
| #276-KJ-20260514 | 2026-05-14 | Relevé de notes complet de la 1ère année L1 | Projet-SmartGreenEcos-AVIS-PUBLIC-N-02-2026-6a05de0114c4e.pdf | 2026-05-02 | Foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | En cours | |
| #277-KJ-20260514 | 2026-05-14 | Attestation de réussite complète de la 1ère année L1 | 697175789-1399883628845590-8466595196653688666-n-6a05e049dc5d7.jpg | 2026-05-01 | Foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | En cours | |
| #278-KJ-20260514 | 2026-05-14 | Attestation de réussite complète de la 2ème année L2 | Formed-Appel-2026-2027-1-6a05e0e123ce9.pdf | 2026-05-08 | Foulen ben foulen | Secrétaire Général | Refusée | |
| #280-KJ-20260514 | 2026-05-14 | attestation de présence | Appel-a-candidature-bourse-de-mobilite-a-Saarland-University-1-6a05ebb005d45.pdf | 2026-05-10 | Foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | En cours | |
| | | attestation de présence | Appel-a-candidature-bourse-de-mobilite-a-Saarland-University-6a05ebb005fa0.pdf | 2026-05-22 | Foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | en attente | |
| | | Relevé de notes complet de la 2ème année L2 | 697175789-1399883628845590-8466595196653688666-n-6a05ebb006142.jpg | 2026-04-28 | foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | en attente | |
| | | Attestation de réussite complète de la 1ère année L1 | Appel-a-candidature-bourse-de-mobilite-a-Saarland-University-1-6a05ebb0061fa.pdf | 2026-05-01 | foulen ben foulen | Secrétaire Général | en attente | |
| | | Attestation de réussite complète de la 3ème année Maîtrise B3 | Formed-Appel-2026-2027-6a05ebb006392.pdf | 2026-05-06 | foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | Refusée | |
| #281-KJ-20260514 | 2026-05-14 | Diplôme de licence obtenu par l'étudiant | Appel-a-candidature-bourse-de-mobilite-a-Saarland-University-6a05ed7853780.pdf | 2026-05-02 | Foulen ben foulen | Secrétaire Général | en attente | |
| | | Relevé de notes complet de la 2ème année L2 | Formed-Appel-2026-2027-1-6a05ed78539cd.pdf | 2026-05-02 | Foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | en attente | |
| | | Relevé de notes complet de la 3ème année L3 | Projet-SmartGreenEcos-AVIS-PUBLIC-N-02-2026-6a05ed7853b4f.pdf | 2026-05-09 | foulen ben foulen | Directeur de l'Établissement | en attente | |

EN RÉSUMÉ

5 étapes simples

- 1 S'inscrire sur la plateforme
- 2 Vérifier son email
- 3 Compléter son profil
- 4 Soumettre ses documents
- 5 Suivre l'état de sa demande

Pour toute assistance : contactez votre établissement ou administration de l'Université de Carthage